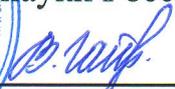


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ростовской
областной организации

Профессионального союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации




Гайворонский В.Г.

Распоряжение № 1 от «01» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных
программ**

**Ростовской областной организации Профессионального союза
работников народного образования и науки Российской Федерации**

**«Учебный центр Ростовской областной организации Общероссийского
Профсоюза образования»**

г. Ростов-на-Дону, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Учебном центре Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и регулирует порядок прохождения итоговой аттестации слушателями.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования аттестационной комиссии, а так же проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в Учебном центре Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.5. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в Учебном центре Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования по программам повышения квалификации.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

1.8. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.3. Аттестационная комиссия создается приказом Руководителя Учебного центра Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, в котором определяется ее персональный состав.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Председателя Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

2.6. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей;

2.7. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.8. Руководитель Научного центра Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя два этапа:

- тестовый контроль;
- заключительная часть (собеседование, экзамен).

3.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.3.1. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.3.2. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию, получает из тестовой программы по специальности тесты по всем разделам специальности.

3.3.3. На тестовый контроль отводится 2 (два) часа.

3.3.4. Тестовый контроль засчитывается с результатом "зачтено", если слушатель правильно ответил не менее чем на 75% тестовых заданий.

3.3.5. Результат "не зачтено" лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.4. Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

- собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности;

- Письменного экзамена, охватывающего все разделы дополнительной профессиональной программы (содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится).

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

3.6. Слушатели обеспечиваются необходимой литературой и нормативными правовыми актами, предусмотренными дополнительной образовательной программой.

3.7. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.8. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением аттестационной комиссии, которое подписывается председателем и членами комиссии.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Руководителя Учебного центра Ростовской областной организации Общероссийского профсоюза образования является решающим. Решение аттестационной комиссии сообщается слушателю в случае избрания устной формы аттестации – в тот же день, в случае избрания письменной формы аттестации - на следующий день.

3.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.12. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

3.13. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Слушателям предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию, касающуюся процедуры экзамена и/или о несогласии с полученными оценками в течение десяти дней с момента оглашения результатов. Слушатели в праве ознакомиться с письменной (в случае, если экзамен проводился в данной форме) экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

4.2. Для рассмотрения жалобы создается комиссия под председательством Руководителя Учебного центра Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

4.3. Конфликтная комиссия создается для решения конкретной конфликтной ситуации, и ее состав утверждается приказом Руководителя

Учебного центра Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

4.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

4.5. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение об удовлетворении жалобы или об ее отклонении.

4.6. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов, оформляется протоколом и сообщается слушателю не позднее, чем через три рабочих дня после подачи апелляции в присутствии или в отсутствие слушателя, подавшего жалобу.