

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ростовской  
областной организации  
Профессионального союза  
работников народного образования  
и науки Российской Федерации



 **Гайворонский В.Г.**

**Распоряжение № 1 от «08» июня 2022 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

**г. Ростов-на-Дону, 2022г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Учебный центр) по программам дополнительного профессионального образования (далее - программа ДПО) и программам дополнительного образования детей и взрослых (далее - программа ДО детей и взрослых).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»;
- Устава «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»;
- Положения о структурном подразделении аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебного центра Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» и иными локальными актами Учебного центра.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

**Дополнительное образование детей и взрослых** – подвид образования, цель которого: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**Дополнительное профессиональное образование** – подвид образования, цель которого: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Дополнительная профессиональная программа** – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Слушатель (обучающийся)** - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1 Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2 Обучение по программам ДПО и программам ДО детей и взрослых осуществляется на основе договора об оказании услуг обучения по программам ДПП и ДО детей и взрослых, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет средств профсоюзного бюджета.

3.3 Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовые формы

Договоров об образовании устанавливаются соответствующим локальным актом Учебного центра.

3.4 Обучение по программам ДПО и ДО детей и взрослых осуществляется на возмездной основе. По решению Председателя Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации обучение по программам ДПО и ДО детей и взрослых может осуществляться на безвозмездной основе.

3.5 Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами ДПО и ДО детей и взрослых, разработанными и утвержденными Учебного центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.

3.6 При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронное обучение (ЭО.) Порядок реализации программ с использованием ДОТ и ЭО определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.

3.7 Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, выставки, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9 Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов образовательный процесс по ДПО и дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

3.10 При реализации дополнительных образовательных программ возможно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха слушателей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

4.1 К освоению дополнительных образовательных программ для взрослых и детей допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ.**

5.1 Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих программ.

5.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром. Содержание, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3 Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются Учебным центром самостоятельно (образовательной программой и/ или договором на оказание образовательных услуг), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4 Количество обучающихся в группах, а также продолжительность учебных занятий определяются локальными нормативными актами Учебного центра (дополнительной образовательной программой).

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.

5.6 Программы ДО детей и взрослых реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7 При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.8 Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной образовательной программе, выдаются соответствующие документы об обучении.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

6.2 Содержание реализуемой программы ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.3 Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям,

профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором на оказание образовательных услуг.

6.5 Структура программы ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный календарный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.6 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок организации образовательного процесса в форме стажировки изложен в разделе 7 настоящего Положения.

6.7 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.

6.8 Программы ДПО реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.9 При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.10 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Порядок организации итоговой аттестации изложен в разделе 9 настоящего Положения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ.**



7.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

7.2 Стажировка организуется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3 Содержание стажировки определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

7.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.5 Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

7.6 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7.7 Организация образовательного процесса в форме стажировки осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ.**

8.1 Учебный центр принимает заявки на обучение от заинтересованных лиц и организаций, проводит необходимую подготовительную работу,

определяет место и время обучения, подбирает преподавательский состав, проводит работу по приему заявлений на обучение от слушателей или заключение договоров со слушателями или организациями об оказании платных образовательных услуг и составляет следующие документы:

8.1.1. Распоряжение об открытии программы и зачислении слушателей (Приложение 1);

8.1.2. Образовательная программа;

8.1.3. Заявление о приеме на обучение и заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 2);

8.1.4. Договор на оказание образовательных услуг (Приложение 3).

8.2. Учебный центр организует и контролирует процесс обучения, выполнение учебного плана. В процессе обучения ведется ведомость посещаемости занятий (Приложение 4) и учет пройденного материала (Приложение 5).

8.3. По окончании обучения Учебный центр готовит проект распоряжения о назначении аттестационной комиссии и проведении аттестации (Приложение 6).

По окончании аттестации Учебный центр:

8.3.1. Составляет ведомость аттестации (Приложение 7);

8.3.2. Готовит Распоряжение о завершении обучения, выдаче документов о прохождении обучения и отчислении слушателей (Приложение 8);

8.3.3. Организует оформление удостоверений о повышении квалификации в соответствии с Приказом №2 от «08» июня 2022г. «Об установлении и введении в действие образцов документов» и выдачу их слушателям под подпись в ведомости выдачи документов (Приложение 9).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

9.1 При освоении программ ДПО и ДО детей и взрослых возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

9.2 Освоение программ ДПО и ДО детей и взрослых завершается итоговой аттестацией.

9.3 Лицам, успешно освоившим программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации, освоившим программу ДО для детей и взрослых сертификат или документ, установленный соответствующим локальным актом Учебный центр.

9.4 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9.5 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается Распоряжением Председателя Профсоюза.

9.6 Формы и виды оценки качества реализации образовательных программ устанавливается локальными актами аппарата Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и локальными актами Учебного центра.

9.7 Требования к внутренней оценке качества реализации образовательных программ устанавливается локальными актами аппарата Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и локальными актами Учебного центра.

9.8 Оценка качества освоения программ ДПО и ДО детей и взрослых проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования или уполномоченного им лица в установленном порядке.

## Приложение 1

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

№ \_\_\_\_

**О проведении обучения по  
программе дополнительного  
профессионального образования  
(дополнительной программе  
образования детей и взрослых)**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности серии № Л035-01276-61/00384892 от 30.05.2022 г.:

1. Провести обучение по дополнительной профессиональной программе

«\_\_\_\_\_»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ часов.

2. Принять на обучение по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ согласно списка (прилагается)

3. Ответственным за обучение и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

Председатель Ростовской  
областной организации Общероссийского  
Профсоюза образования

В.Г. Гайворонский

**Приложение к Распоряжению Председателя  
Ростовской областной организации  
Общероссийского Профсоюза образования  
№\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Список слушателей**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образование</b>	<b>Место работы, должность</b>

## Приложение 2

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

### РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Председателю Ростовской областной  
организации Общероссийского  
Профсоюза образования

В.Г. Гайворонскому

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_» в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в объеме \_\_\_\_\_ часов.

С условиями обучения ознакомлен(а), согласен и обязуюсь выполнять.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

Председателю Ростовской областной  
организации Общероссийского  
Профсоюза образования

В.Г. Гайворонскому

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ года, в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие Учебному центру Ростовской областной Организации  
Общероссийского Профсоюза образования, расположенному по адресу:  
344003, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Ворошиловский, 87/65, на обработку моих  
персональных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации,  
устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также с  
моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время  
на основании моего письменного заявления.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 3

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

### Договор №\_\_ на оказание платных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ростовская областная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (структурное подразделение «Учебный центр Ростовская областная организация Общероссийского Профсоюза образования») осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01276-61/00384892 от 30.05.2022г., выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Гайворонского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику образовательные услуги по программе: «\_\_\_\_\_» (Приложение №1), а Заказчик оплачивает указанные услуги.



1.2. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем.

1.3. Обучение по программе дополнительного общеразвивающего образования осуществляется в \_\_\_\_\_ форме.

1.4. Срок обучения устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в соответствии с учебными планами. Форма проведения занятий: \_\_\_\_\_.

1.5. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

1.6. После успешного освоения Заказчиком соответствующей образовательной программы и успешной сдачи итоговой аттестации Заказчику выдается удостоверение о повышении квалификации.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.

2.1.4. Предоставить Заказчику полную и точную информацию о проводимой программе повышения квалификации, ознакомить Заказчика с учебными планами и программами обучения по соответствующей ДПП.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по ДПП предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебными планами и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Заранее сообщать Заказчику о точном времени и месте проведения учебных занятий (но не позднее одного дня до начала занятий).

2.1.5. При изменении расписания занятий и переносе занятий, организуемых в рамках ДПП, довести до сведения Заказчика причины переноса и новые даты проведения занятий.

2.1.6. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.7. После успешного прохождения Заказчиком итоговой аттестации, выдать ему удостоверение о повышении квалификации/ сертификат о прохождении общеобразовательной программы.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить копию документа о наличии у него среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2.2. Своевременно внести плату за предоставляемые образовательные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Исполнитель вправе отчислить Заказчика за несоблюдение п.3.3. настоящего Договора.

2.5. Исполнитель вправе отчислить Заказчика за систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин.

2.6. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

2.7. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.8. Заказчик вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.9. Заказчик вправе принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость обучения 1 человека по программе, указанной в п.1.1. – \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек).

3.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору (далее - Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 НК РФ.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в рублях путем перечисления Цены Договора, указанной в п. 3.2. Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, по выставленному Исполнителем счету.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении перечисленных выше обстоятельств.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение условий настоящего Договора, вызванное непредставлением Заказчиком запрошенных у него документов и информации, а также за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком не соответствующей действительности информации (в том числе документированной).

#### **5. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Все изменения и дополнения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью и действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения по вине обучающегося порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок урегулирования споров.

В случае если в ходе переговоров Стороны не достигли соглашения, то заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом, по электронной почте и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента её получения Стороной.

6.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

872. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

Обстоятельствами непреодолимой силы считаются, без ограничения, следующие: военные действия, забастовки, пожар, наводнение, землетрясение, акты и решения законодательных органов власти, действие которых не было и не могло быть предусмотрено Сторонами, а также другие природные явления, действия которых непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора и иные события, которые уполномоченные на то государственные органы признают случаями непреодолимой силы.

7.3. При наступлении вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, за исключением случаев, когда наступившие обстоятельства препятствовали отправке такого уведомления, в этом случае

уведомление направляется в течение 2 (двух) дней, когда это стало возможным, письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Обязательства, предусмотренные Договором, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами в установленные Договором сроки. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств, о возможной продолжительности их действия и оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств.

7.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, обусловленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на соответствующий период времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства и вызванные ими последствия, или настоящий Договор подлежит досрочному расторжению.

7.5. Факт наступления вышеуказанных обстоятельств должен быть подтвержден заключением соответствующих государственных органов, документ должен быть направлен Стороной, подвергшейся форс-мажорным обстоятельствам, по факсу, или электронной почте, или заказной почтой другой стороне, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления форс-мажорных обстоятельств, с последующим направлением оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.6. При прекращении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана в течение 3 (трех) дней с момента их прекращения уведомить об этом в письменном виде другую Сторону за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого извещения. В уведомлении должен быть указан срок, в который предполагается возобновить исполнение обязательств по Договору.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трёх месяцев, то Стороны обязаны в возможно короткий срок провести переговоры с целью выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности, либо принять решение о расторжении Договора с проведением взаиморасчетов.

## **8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий Договор составлен в (2) двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

8.5. Обмен информацией и документами между Сторонами может проводиться непосредственно или с применением телефонной, телеграфной, факсимильной связи, путем переписки по электронной почте, направлением сканированных копий документов, по адресам и/или телефонам, указанным в настоящем Договоре. Настоящий Договор, Приложения к нему, уведомления, требования, претензии, иные документы и сообщения (далее - Корреспонденция), предусмотренные настоящим Договором передаваемые Сторонами посредством электронной почты, признаются действительными и имеют юридическую силу до момента получения оригиналов. Печати и



подписи, отображаемые на электронных документах, переданных посредством электронной почты, признаются Стороной подлинными, если такие документы поступили непосредственно с адреса электронной почты, указанной в разделе 9 настоящего Договора.

8.6. Стороны подтверждают, что предусмотренные настоящим Договором документы, направленные в адрес каждой из сторон по электронной почте, имеют доказательственное значение при разрешении споров в суде.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

**Ростовская областная организация Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации**

ИНН 6165019445, КПП 616501001

**Юридический адрес:** 344003, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Ворошиловский, д. 87/65, ком. 522

### Банковские реквизиты:

**Расчетный счет:** Банк Юго-Западный банк ПАО Сбербанк  
г. Ростов-на-Дону,  
**р/сч** 40703810752090001382,  
**кор/сч** 30101810600000000602

БИК 046015602

### Телефоны:

- 8 (863) 234-84-60,

- 8 (863) 234-79-30

### Адрес электронной почты:

- [rostov@obkomprof.ru](mailto:rostov@obkomprof.ru)

Председатель Ростовской областной организации  
Общероссийского Профсоюза образования

\_\_\_\_\_/ В.Г. Гайворонский

М.П.

### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Кем и когда

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 4

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

### Ведомость посещаемости занятий

Программа:

---

Дата начала обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО обучающихся	Даты

Руководитель Учебного центра  
Ростовской областной организации  
Общероссийского Профсоюза образования \_\_\_\_\_

## Приложение 5

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

### Учет пройденного материала

Программа:

---

Дата начала обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Наименование темы	ФИО преподавателя	Количество часов	Подпись

Руководитель Учебного центра  
Ростовской областной организации  
Общероссийского Профсоюза образования \_\_\_\_\_

## Приложение 6

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

№ \_\_\_\_

### **О назначении аттестационной комиссии и проведении аттестации**

В соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности Учебного центра Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых и лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01276-61/00384892 от 30.05.2022 г.:

1. Назначить аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2. Провести аттестацию по результатам обучения по дополнительной профессиональной программе:

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

Председатель Ростовской  
областной организации Общероссийского  
Профсоюза образования

В.Г. Гайворонский

## Приложение 7

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

### Ведомость аттестации

№	Ф.И.О.	Оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 8

К Положению о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения аппарата Ростовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации «Учебный центр Ростовской областной организации Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования» по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

№ \_\_\_\_

### **О завершении обучения, выдаче документов о прохождении обучения и отчислении слушателей**

В соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности Учебного центра Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых и лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01276-61/00384892 от 30.05.2022 г.:

1. Завершить обучение по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_».
2. Выдать документы об обучении слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим аттестацию.
3. Отчислить слушателей согласно ведомости выдачи документов о прохождении обучения.

Председатель Ростовской  
областной организации Общероссийского  
Профсоюза образования

В.Г. Гайворонский